



INSTITUT DES SCIENCES,
DES TECHNOLOGIES
ET DES ÉTUDES AVANCÉES D'HAÏTI

L'UNIVERSITÉ DE LA NOUVELLE HAÏTI

➤ Microprogramme de 1er cycle en Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Présentation sommaire de l'ISTEAH

L'Institut des Sciences, des Technologies et des Études Avancées d'Haïti (ISTEAH) – avec plus de 210 professeurs associés de calibre international, environ 600 étudiants dans 40 programmes de formation de 2e et 3e cycles universitaires ainsi que des programmes de licence en sciences et de diplôme d'ingénieur – est le plus grand établissement universitaire au pays dédié aux études avancées dans les disciplines scientifiques et technologiques.

Privilégiant la recherche scientifique, l'innovation, le leadership et la citoyenneté comme base du développement socioéconomique, l'ISTEAH vise à renforcer les capacités scientifiques des universités haïtiennes, particulièrement celles des régions souvent confrontées à des problèmes de pénurie de compétences pour assurer la formation au premier cycle universitaire. Il forme à travers tout le pays, notamment dans les régions, des diplômés de maîtrise et de doctorat, des licenciés en sciences et des ingénieurs pour contribuer à la résolution des nombreux problèmes du pays.

L'ISTEAH offre également des services de formation continue et d'expertise aux organismes ayant des besoins spécifiques.



Définition et clientèle cible

Un microprogramme est une formation courte dans une discipline particulière qui mène à l'obtention d'une attestation d'études. Il se compose d'un minimum de 9 crédits et d'un maximum de 18 crédits. Ce type de programmes est offert tant au premier cycle qu'aux cycles supérieurs. Il permet généralement à l'étudiant d'acquérir les compétences pratiques et théoriques nécessaires à l'exercice d'une profession. (https://plus.lapresse.ca/screens/6d30b453-7004-4d50-b304-1134e5176828%7C_0.html)

Ce microprogramme de premier cycle s'adresse aux professionnels, aux étudiants et aux personnes désirant acquérir de solides connaissances opérationnelles des technologies de l'information et de la communication (TIC). De manière plus spécifique, il pourrait intéresser celles et ceux qui cherchent à acquérir des compétences techniques dans l'utilisation de ces technologies dans leur travail quotidien. L'étudiant qui aura réalisé avec succès tous les travaux et examens de tous les cours du programme recevra à la fin de ses études une « Attestation d'études universitaires de microprogramme ».

Objectifs du microprogramme

L'objectif principal de ce microprogramme est de permettre aux personnes intéressées des dix départements du pays d'acquérir de solides connaissances opérationnelles des technologies de l'information et de la communication (TIC). De manière plus spécifique, ce microprogramme vise à:



dispenser une solide formation dans la présentation formelle de documents (livres, rapports, procès-verbaux, comptes-rendus, articles, mémoires, thèses, etc.) avec un niveau élevé de professionnalisme



former des professionnels capables d'offrir du soutien technique aux personnels des organisations comme les petites et moyennes entreprises, les écoles, les universités, les ONG, les cabinets de médecins, d'avocats et de notaires



offrir une formation professionnelle et technique rendant apte à installer et à configurer du matériel et des logiciels de base sur des postes de travail dans un milieu de travail ou chez des particuliers



dispenser une formation de base dans le domaine de la sécurité et de la maintenance de systèmes informatiques des organisations de petites et moyennes tailles ne disposant pas comme tel d'un service informatique interne



Conditions d'admission

Peut être admise dans ce microprogramme toute personne ayant complété un diplôme d'études secondaire (Philo ou NS4) ou l'équivalent. De plus, il est nécessaire de disposer d'un ordinateur muni des logiciels appropriés afin de pouvoir être admis à ce microprogramme.

Les candidat.e.s devront soumettre leur demande d'admission en suivant les consignes qui se trouvent à l'adresse suivante :

<https://www.isteah.edu.ht/index.php/admission/premier-cycle>



Durée et modalités de fonctionnement

Ce microprogramme est d'une durée d'un an et comprend 15 crédits de cours et de travaux pratiques.

Les admissions sont reçues pour les sessions d'automne, d'hiver et d'été. Ainsi, les candidat.e.s admis.e.s pourront démarrer au début du mois de septembre, au début du mois de janvier ou au début du mois de mai.

La personne admise au microprogramme doit payer en un seul versement un montant 1000 \$US ou l'équivalent en gourdes comme frais de scolarité pour pouvoir s'inscrire aux cours.

Un cours peut être repris une seule fois. S'il doit être repris une fois de plus, des frais de scolarité devront être payés par crédit de cours à chaque fois.

Les cours sont dispensés en mode hybride (présentiel et distanciel) les vendredis de 13h à 16h et les samedis de 9h à 16h, et ce, du 1er septembre au 31 juillet de chaque année. L'ISTEAH est présent actuellement dans les villes suivantes : Cayes, Génipailier/Milot, Hinche, Jacmel, Ouanaminthe, Port-au-Prince et Saint-Marc.

Les étudiants pourront suivre les cours par vidéoconférence à partir de n'importe quel endroit de la planète, à condition de disposer d'une très bonne connexion Internet et d'une webcam.

Liste et description des cours du microprogramme



TIC100 PRÉSENTATION PROFESSIONNELLE DE DOCUMENTS (3 crédits)

Introduction aux ordinateurs et à l'environnement numérique. WORD et autres traitements de texte : Environnement général, Fonctions de base, Gestion des documents longs, Mode plan, Publipostages/Mailings avancés, Modèle. EXCEL et autres tableurs : Environnement général, Fonctions de base, Tableaux croisés dynamiques, Gestion des listes, Macros, Fonctions avancées et assistance utilisateurs, Traitement des documents simples, Mise en pages et styles automatiques, Notion de champ et publipostage, Configuration d'une feuille de calcul, Fonctions courantes, Graphiques, Tableaux. POWERPOINT et autres logiciels de présentation : Les règles de base d'une bonne présentation, Les principes d'un diaporama, Interface de Powerpoint, Composition d'une diapo, Transition, Modèles.



TIC200 SYSTÈMES D'EXPLOITATION I : ENVIRONNEMENTS WINDOWS (3 crédits)

Notions de base. Installation, utilisation Windows Workstation. Structures, configuration, outils réseaux. Installation, et paramétrage Windows Server (GUI). Étude du service serveur DNS / DHCP. Étude d'un domaine Active Directory / Contrôle accès aux objets de l'annuaire par GPO / Ressources (ACL, EFS, Bitlocker). Gestion à distance d'un serveur via RSAT. Virtualisation: Hyper-V, Citrix, vSphere. Windows nano Server / Containers / Hyper-V, Docker. Paramétrage via le CLI PowerShell. Installation, configuration et commandes consoles. Optimisation mémoire. Étude des File Systems. Arborescences. Utilisation étendue, outils de maintenance. Commandes PowerShell.



TIC300 SYSTÈMES D'EXPLOITATION II : UNIX – LINUX (1 crédit)

Présentation d'UNIX. Connexion et commandes utilisateur. Commandes d'administration. Initiation à la programmation en script shell.



TIC350 TÉLÉTRAVAIL ET RENCONTRES VIRTUELLES PAR VIDÉOCONFÉRENCE (1 crédit)

Les règles de base d'une vidéoconférence. L'organisation d'une salle : réunion, formation, conférence. Les composants d'un système de vidéoconférence. Les différentes infrastructures : systèmes propriétaires, Webconferencing. Les outils : Webex, Zoom, Google, Teams, Discord, etc.).



TIC400 INTRODUCTION AUX BASES DE DONNÉES (1 crédit)

Notions de base. Structure d'une base de données relationnelle. Langage SQL d'accès normalisé aux SGBDR. MS-ACCESS.



TIC500 MESSAGERIE (1 crédit)

Composants et protocoles. Message électronique. IBM : Étude du Domaine Domino, Client Notes (mise en place, utilisation). MICROSOFT : Étude de l'organisation Exchange, Client Outlook (installation, exploitation), Propriétés messages / Fonctionnalités Outlook.



TIC550 SÉCURITÉ INFORMATIQUE (2 crédits)

Sécurisation des postes utilisateurs : Gestion des mots de passe, Antivirus, Pare-feu, VPN, PROXY. Sécurisation des échanges de données. Gestion des menaces: Virus, Vers, Spywares, Trojans, Phishing, Social Engineering. Attaques sur les réseaux sans fils. Reporting, Contremesures. Compréhension et analyse de la surface d'attaque.



TIC600 INTÉGRATION DE SYSTÈMES ET MAINTENANCE (3 crédits)

Utilitaires de maintenance. Démontage et remontage d'un PC. Configurations (systèmes hétérogènes) et gestion de réseaux (hubs, switches, routeurs). Réseau WIFI (configuration, sécurisation...). Méthodologie de maintenance. Résolution d'incidents Niveaux 1 & 2. Outils/Logiciels dédiés à la maintenance et gestion des incidents. Étude des supports de masse (Sauvegarde, RAID...). Caractéristiques et configuration des supports de masse. Étude des imprimantes. Périphériques d'entrées/sorties : clavier, souris, scanner, tablettes, portables... Principes liés au développement durable.
